

## Regulaminy Komitetu Rewitalizacji

### Rozdział 1

#### Zadania Komitetu Rewitalizacji

##### § 1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Cmolas, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Cmolas, zwanego dalej Wójtem, w obszarze rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Cmolas na lata 2016-2022, zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkanców Gminy Cmolas, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

##### § 2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Cmolas.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu uchwał Rady Gminy Cmolas oraz zarządzeń Wójta Gminy Cmolas związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

##### § 3

#### Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

### Rozdział 2

1. Komitet liczy od 10 do 25 członków. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - 1) nie więcej niż 6 przedstawicieli Urzędu Gminy Cmolas i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy,
  - 2) 1-2 przedstawicieli Rady Gminy Cmolas wskazanych przez Radę Gminy Cmolas,
  - 3) 1-2 przedstawicieli obszaru zdegradowanego delegowanych przez Radę Sołectką sołectwa na obszarze którego wyznaczono obszar zdegradowany,
  - 4) 2-5 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Cmolas),
  - 5) 2-5 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
  - 6) 2-5 przedstawicieli mieszkańców Gminy Cmolas, nie będących członkami organizacji, o których mowa w pkt. 4) i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Cmolas.
2. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 1) - 3) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 1) - 2).

3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 4) – (6) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.cmolas.pl](http://www.cmolas.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cmolas, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cmolas. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 1 pkt. 4) – (6) procedurę naboru określona powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 1) – (3).
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 4) – (6) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 5 i 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Wójt może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt. 4) – (6) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
5. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie bądź dostarczenie go do Urzędu Gminy w Cmolasie.
6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
  - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
  - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji,
  - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Gminy.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty podane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w ust. 9.
8. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Wójta.
9. Członków Komitetu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
10. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w ust. 1, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
11. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 10.
12. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utraczone zarobki.
13. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

### Rozdział 3

#### Organizacja, tryb pracy i zasady działania Komitetu Rewitalizacji

##### § 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Prezydium Komitetu. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi: Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Cmolas.

#### § 8

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Cmolas wskazana przez Wójta. Do jej zadań należy w szczególności:
  - 1) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

#### § 7

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu z udziałem Wójta.
2. Członkowie Komitetu powiadamiani będą o terminie, miejscu oraz porządku obrad co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności połowy członków Komitetu.
5. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii.
6. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona, zaproszeni przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Zaproszone osoby uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta, przy zapewnieniu kworum.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

#### § 6

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem,
  - 2) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
  - 3) przewodniczy obradom Komitetu,
  - 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu,
  - 5) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczący Komitetu.
  6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu lub zwoływane są w razie potrzeby na wniosek Wójta. Ponadto Przewodniczący Komitetu:

#### § 5

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji  
PRZEWODNICĄCY RADY  
Stanisław Sukiennik

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Cmolas na lata 2016-2022

Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- II. Pełnić funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
  1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
  2. przedstawiać opinie reprezentowanych w. środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie Rewitalizacji
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Cmolas, w tym umieszczenie na stronie internetowej Gminy Cmolas, oraz w BIP Gminy Cmolas mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

(czytelny podpis)

.....

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko	
Funkcja	

6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (jeżeli dotyczy)

--

7. Czytelne podpisy (lub podpisy wraz z pieczętą) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)