

## Zarządzenie Nr 608/18

Wójta Gminy Cmolas

z dnia 19 września 2018r.

*w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.*

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. poz. 858), **zarządzam, co następuje:**

### § 1

1. Powołuje się, niżej wymienionych operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych, utworzonych na terenie gminy Cmolas:
  - Pan Jacek Tyczka do OKW Nr 1 w Cmolasie,
  - Pani Iwona Soda do OKW Nr 2 w Cmolasie,
  - Pani Grażyna Kurdziel do OKW Nr 3 w Trzęsówce,
  - Pani Paulina Piłat do OKW Nr 4 w Ostrowach Tuszowskich,
  - Pani Elżbieta Wyparło do OKW Nr 5 w Ostrowach Baranowskich,
  - Pani Małgorzata Kolasa do OKW Nr 6 w Jagodniku,
  - Pan Jan Kardys do OKW Nr 7 w Hadykówce,
  - Pani Justyna Fryc do OKW Nr 8 w Porębach Dymarskich,
  - Pani Marta Białas do OKW Nr 9 w Cmolasie
2. Zakres czynności operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
Eugeniusz Galek



*Załącznik  
do zarządzenia Nr 608/18  
Wójta Gminy Cmolas  
z dnia 19 września 2018r.*

### **Zadania operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

**WÓJTA**  
**Eugeniusz Galek**

