

**Zarządzenie Nr 620/14
Wójta Gminy w Cmolasie
z dnia 5 maja 2014r.**

w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami publicznymi o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 tyś. euro w Urzędzie Gminy w Cmolasie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Referatów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie 689/09 Wójta Gminy Cmolos z dnia 19 listopada 2009r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Eugeniusz Gałek



Regulamin
gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro

§ 1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartość kwoty 30 tyś. euro dokonywane są zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.) zwanych dalej ustawą.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT ustalone przez dokonującego wydatku z należyłą starannością.
5. Postępowanie mające na celu wybór wykonawcy jest jawne.

§ 2

1. Podstawę do dokonywania wydatków stanowi plan finansowy Gminy na dany rok budżetowy.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej wydatków, o których mowa w ust. 1 należy przestrzegać przepisy ustawy dotyczące zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy.

§ 3

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza 30.000 zł. pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia winien dokonywać w sposób celowy i oszczędny.
2. Zamówienia w przedziale od 30.000 zł. do kwoty równowartości 30.000 euro na roboty, dostawy i usługi należy dokonać poprzez zaproszenie do składania ofert wybranych wykonawców. Można zaprosić jednego wykonawcę.
W zaproszeniu określa się rodzaj robót, dostaw, usług oraz termin ich wykonania.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w formie pisemnej lub ustnej z podaniem zakresu oraz terminu składania ofert.
4. Na roboty budowlane wykonawca przedkłada kosztorys ofertowy, który po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy stanowi podstawę do zawarcia umowy.
5. Podstawą realizacji zamówienia określonego w § 3 pkt 2 jest pisemna umowa określająca szczegółowe warunki jego realizacji. Dla pozostałych zamówień Zamawiający podpisuje umowę jeżeli wymagają tego warunki zamówienia.
6. Z prowadzonego postępowania merytoryczny pracownik sporządza notatkę służbową stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia poniżej 30 tys. euro może skutkować wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

§ 5

Kierownicy referatów prowadzą rejestry wydatków do kwoty 30 tys. euro zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Województwo Śląskie
Eugeniusz Gałek



**Notatka służbowa
z udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 30.000 zł do 30.000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
wykonawców poprzez rozmowę telefoniczną/rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza
zapytania cenowego*
3. W terminie do dnia do godziny przedstawiono poniższe
oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Cmolos

.....
(podpis Kierownika Referatu
lub osoby zatrudnionej
na samodzielnym stanowisku
pieczętka)

Zatwierdzam:

Data i podpis osoby upoważnionej

W O S T
Eugeniusz Galek

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do regulaminu
gospodarowania środkami
publicznymi o wartości
szacunkowej do 30.000 euro

Rejestr wydatków do kwoty 30 tys. euro
Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo
Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.) – art. 4 pkt 8

.....
(Referat prowadzący sprawę)

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Nazwa wykonawcy	Nr umowy lub faktury	Kwota netto	Kwota brutto	Termin realizacji

W O J T
Eugeniusz Galek