UCHWAŁA Nr XIV/91/07
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 27 grudzień 2007r.

w sprawie programu współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

I. WSTĘP

§ 1

Program współpracy Gminy Cmolas z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym realizowanej przez samorząd polityki społecznej.
Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie , szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość gminy. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Poprzez bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w realizacji zadań publicznych zwiększa się także adekwatność, dostępność i zakres świadczonych usług, a tym samym poprawia się efektywność wydatkowania środków publicznych.
Do zadań władz gminy należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywieniu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określenie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczeniu uznanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju tak zasobów ludzkich, jak i materialnych oraz potencjału organizacyjnego stowarzyszeń, związków, federacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program współpracy jest więc narzędziem umożliwiającym sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych, jest także platformą dla rozwoju sektora pozarządowego.

II. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 2

1. Nadrzędnym celem współpracy jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Cmolas i organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:
   a) poprawę dostępności mieszkańców gminy do informacji,
   b) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
   c) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontarystycznej,

d) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
e) uzupełnianie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
f) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków unijnych.

III. FORMY I ZAKRES WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „Podmiotami Programu" będzie prowadzona następująco:
   a) zlecanie Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych gminy w formie:
      - wspierania wykonywania zadań, wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
   b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
   c) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
   d) współpracy przy realizacji akcji charytatywnych.
   e) pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.
   f) planowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu, Biuletynu Informacji Publicznej i w innych publikacjach.
   g) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych dla tych organizacji z innych źródeł niż budżet gminy.
2. Współpraca odbywać się będzie na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

§ 4

Władze samorządowe gminy Cmolas są otwarte na współpracę merytoryczną ze wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy Cmolas lub dla jej mieszkańców.
Niniejszy Program obejmuje zadania publiczne w zakresie:
1) Kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji,
2) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz utrzymania urządzeń sportowych,
4) Wypoczynku dzieci i młodzieży,
5) Ochrony środowiska i przyrody,
6) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
7) Promocji i organizacji wolontariatu,
8) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
9) Działalności charytatywnej,
10) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz wspólnot i społeczności lokalnych,

IV. PATNERZY ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 5

1. Za realizację zadań objętych Programem ze strony samorządu partnerami są:
   - Rada Gminy Cmolas,
   - Wójt Gminy Cmolas,
   - stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy Cmolas,
2. Ze strony organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - są ich organy statutowe.

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIACJĘ PROGRAMU

§ 6

1. Program współpracy finansowany będzie z budżetu gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy uwzględniającej wysokość dotacji na określone zadania publiczne do realizacji w 2008r.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe i inne złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy Cmolas środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

VI. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 7

1. Zlecanie i wspieranie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu realizacji zadań publicznych podmiotom Programu, Wójt Gminy w formie Zarządzenia zamieszcza informację o nim w:
   - internetowym Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.cmolas.pl)
   - siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
   - dzienniku o zasięgu lokalnym,
   - na stronie internetowej Urzędu Gminy w Cmolasie (www.cmolas.pl)
3. Wójt Gminy wskazuje w ogłoszeniu o konkursie ofert zadania uznane przez Radę Gminy za priorytetowe oraz ogólną kwotę, jaką Gmina przeznacza na ich realizację.
4. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości tej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia. Decyzja jest przekazywana zainteresowanym podmiotom listownie. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt Gminy może na potrzeby zaopiniowania ofert, o których mowa w ust. 5 powołać komisję. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Wójt zarządzeniem.
7. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę - według obowiązującego wzoru - w sekretariacie Urzędu Gminy w Cmolasie (w wyznaczonym terminie, z zaznaczonym numerem zadania).
8. Złożenie oferty niekompletnej lub na innych drukach niż określone rozporządzeniem, oraz złożone oferty po terminie, powoduje nie rozpatrzenie jej ze względów formalnych.
9. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 8

1. Organizacja dotowana w ramach Programu musi spełniać następujące warunki:
   a) złożyć na obowiązującym formularzu ofertę wykonania zadania spełniającą wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   b) realizować zadanie zgodnie z podpisaną umową,
   c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania, według obowiązującego wzoru.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2003r. nr 193 poz. 1891)

§ 9

Kryteria podejmowania decyzji o przyjęciu projektu do realizacji są następujące:
1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
2) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy,
3) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,
4) posiadania środków własnych lub wkładu pozafinansowego,
5) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalnych źródeł zewnętrznego finansowania,
6) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów,
7) dotychczasowa współpraca z Gminą i innymi instytucjami publicznymi,
8) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy Cmolas oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

§ 10

Wyniki konkursu wraz z wykazem Podmiotów Programu, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz podaniem kwot dotacji przyznanych na te zadania ogłoszone będą:
- na stronie internetowej Urzędu,
- na tablicy ogłoszeń.

§ 11

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy, opracowanej według obowiązującego wzoru.
2. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania oraz formę i terminy przekazania dotacji organizacji.

§ 12

Warunkiem zawarcia umowy jest:
1) Otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu,

§ 13

Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, wykorzystania dotacji zgodnie z celem na który została przyznana i na warunkach określonych w umowie oraz harmonogramie realizacji zadania, oraz jej rozliczania.

§ 14

Sprawozdawczość i kontrola:
1) Organizacje, które uzyskały dotacje w ramach Programu, po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.
2) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3) Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej w zakresie i według określonych kryteriów, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, gospodarności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości w wykorzystaniu środków publicznych i w prowadzeniu dokumentacji.
4) Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków publicznych - przeprowadzaną w trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji - prowadzić będą organy Gminy, a podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Środki finansowe nierozdysponowane w konkursach lub niewykorzystane przez organizacje pozarządowe, które uzyskały prawo do ich wykorzystania mogą zostać przeznaczone na realizację kolejnych zadań.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok następny, Podmioty Programu winny złożyć do 30 września roku bieżącego propozycje zadań na kolejny rok, wraz z określeniem szacunkowych kosztów ich realizacji.

§ 16

1. Za koordynację współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi przy realizacji programu odpowiada Wójt Gminy Cmolas.
2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – stosuje się tryb w nich określony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.