

Urząd Gminy Cmolas  
SEKRETARIAT  
WPEYNIŁO  
2019-01-17  
L.dz. 474/2019  
podpis *Prac*

*Ref RC*

## FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA\* RADNEGO

CMOLAS, DNIA 16.01.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: *Ryszard Walczyk*

Rada Gminy w Cmolasie  
WPEYNIŁO DNIA  
17-01-2019  
L. dz. 480/19  
podpis *Jan*

### WÓJT GMINY CMOLAS

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Cmolas

#### 1. Krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem INTERPELACJI/ZAPYTANIA\*:

Od września lat istnieje ścieżka ekologiczna prowadząca na  
Złotą Górę. Znajduje się tam taras widokowy, bardzo chętnie  
i często odwiedzany przez mieszkańców gminy i nie tylko.

#### 2. Treść INTERPELACJI/ZAPYTANIA\* z nich wynikającego:

Wnoszę o oznakowanie drogi na Złotą Górę przy drodze powiatowej  
przy nr budynku 160. wielokrotnie bowiem mieszkańcy Ośrodka Turystyki  
sygnalizowali mi fakt niebezpieczeństwa osób z gminy i z poza na Złotą  
Górę. Jednocześnie wnoszę o ustawienie lustra drogowego na skrzyżowaniu  
drogi powiatowej z drogą prowadzącą na Złotą Górę.

*Ryszard Walczyk*

Podpis radnego

\* Niepotrzebne skreślić

#### POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.