

**Informacja dodatkowa**

<b>I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	
1.1	Nazwa jednostki - GOPS w Cmolasie
1.2	Siedziba jednostki- Cmolas 237B
1.3	Adres jednostki- 36-105 Cmolas 237B
1.4	Podstawowym przedmiotem działalności jednostki – wg. PKD (PKD 2007) 8899Z- Pozostała Pomoc Społeczna bez zakwaterowania
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem- 01.01.2018r.- 31.12.2018r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne- sprawozdanie finansowe obejmuje okres os stycznia 2018r. do 31.12.2018r. oraz porównywalne dane finansowe za okres 1 stycznia 2017r. do 31.12.2017r.
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)- Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustalona i wprowadzoną do stosowania na podstawie Zarządzenia nr 0161/2A/2011 z dnia 02.02.2011r.</p> <p>Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są przy użyciu komputera z wykorzystaniem oprogramowania wspomagającego ich prowadzenie .</p> <p>Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji : książki, meble i dywany, pozostałe środki trwałe ( wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.</p>
5.	Inne informacje-
<b>II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury-

	o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
b)	Powyżej 3 do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń

	międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze- 7.620,-- - nagroda jubileuszowa - 3.370,- ✗ - świadczenia urlopowe - 4.250,- ✓
1.16	Inne informacje- Pozostałe środki trwałe- 124.049,73 stan konta 013 na 31.12.2018r.
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 49/2019  
Wójta Gminy Cmolas  
z dnia 15 Marca 2019

## **Instrukcja sporządzania informacji dodatkowej przez jednostki organizacyjne Gminy Cmolas**

### **§ 1**

Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych jednostki sporządzają sprawozdanie finansowe składające się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat,
3. zestawienia zmian w funduszu,
4. informacji dodatkowej.

### **§ 2**

1. Informacja dodatkowa powinna zawierać dane w zakresie ustalonym w załączniku nr 12 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz panów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy ceowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911)
2. W części I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, należy wykazać następujące informacje:
  - 1) nazwę jednostki,
  - 2) siedzibę jednostki,
  - 3) adres jednostki,
  - 4) podstawowy przedmiot działalności jednostki,
  - 5) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem,
  - 6) wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe,
  - 7) omówienie przyjętych zasad rachunkowości:
    - metody wyceny aktywów i pasywów (m. in. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, należności, inwestycje)
    - przyjęta metoda amortyzacji.
3. W części II Dodatkowe informacje i objaśnienia należy zwrócić uwagę na następujące zasady:
  - 1) dane w pozycji II.1.1 „szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych(..)” muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki w pozycjach aktywów A.I i A.II. Dane te można zaprezentować w sposób przedstawiony w tabeli nr 1



- 2) wykazanie danych w pozycji II.1.2 „aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami” powinno umożliwić ujawnienie różnic pomiędzy wartością ewidencyjną a wartością rynkową niektórych składników majątkowych, w tym dóbr kultury. Punkt uzupełniany jest wyłącznie wtedy, gdy jednostka posiada takie informacje.
- 3) odpisy aktualizacyjne zaprezentowane w pozycji II.1.3 „kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych” mogą dotyczyć np. środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych. Wartość początkowa środków trwałych może być pomniejszana o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Informacje te można przedstawić w sposób zaprezentowany w tabeli nr 2

**Tabela Nr 2. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów trwałych**

Lp.	Grupa rodzajowa składnika aktywów	Stan odpisów na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec roku obrotowego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Razem				

- 4) w pozycji II.1.4 „wartość gruntów użytkowanych wieczysto” wykazuje się grunty Skarbu Państwa lub jst, w stosunku do których jednostka posiada prawo wieczystego użytkowania. Wartość gruntu może pochodzić np. z dokumentów ustanawiających prawo wieczystego użytkowania lub z dokumentów określających opłatę za to prawo. Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej. Prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane te mogą zostać ujęte w sposób przedstawiony w tabeli nr 3

**Tabela Nr 3 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Lp.	Grunt (lokalizacja, nr działki)	Wyszczególnienie	Stan na początku roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 – 6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				

- 5) dane w pozycji II.1.5 „wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu” . Powyższe umowy charakteryzują się tym, że środki trwale użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach ich właścicieli, wartość takich środków trwałych ujmuje się w ewidencji pozabilansowej i zaprezentować można w sposób wskazany w tabeli nr 4

**Tabela Nr 4 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
Razem					

- 6) informacje wymagane w pozycji II.1.6 „liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych” mogą zostać zaprezentowane w sposób wskazany w tabeli nr 5

**Tabela Nr 5 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje								
2	Udziały								
3	Dłużne papiery wartościowe (w tym obligacje)								
4	Inne papiery wartościowe								
Razem									

- 7) w pozycji II.1.7 należy ujawnić „dane o odpisach aktualizujących wartość należności (...), z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)”. Zgodnie z § 10 ust. 1 i 4 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont wartość należności aktualizuje się zgodnie z UOR (art.35b), a odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności odpisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z kolei odpisy rozwiązane (zbędne) to odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe (w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły) wskutek uregulowania zapłaty przez dłużnika lub ustąpienia przesłanek, dla których

uprzednio utworzono odpis aktualizujący. Dane wymagane w tej części informacji dodatkowej można przedstawić w sposób wskazany w tabeli nr 6.

**Tabela Nr 6. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							

- 8) w pozycji II.1.8 należy zaprezentować „dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym”. W sytuacji kiedy jednostka tworzy rezerwy, informacje te mogą zostać wykazane w sposób przedstawiony w tabeli nr 7.

**Tabela Nr 7. Dane o stanie rezerw**

Lp.	Rodzaj rezerw według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Razem zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							

- 9) w pozycji II.1.9 należy zaprezentować „podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat, powyżej 5 lat”. W punkcie tym należy przedstawić długoterminowe zobowiązania według okresu ich spłaty. Dane te mogą zostać wykazane tak jak w tabeli nr 8.



**Tabela Nr 8 Podział zobowiązań długoterminowych według pozostałego okresu spłaty**

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 do 5 lat		powyżej 5 lat		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
		stan na							
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Razem								

10) w pozycji II.1.10 „kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), w według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego”. Punkt dotyczy wyłącznie jednostek, które mają zawarte umowy leasingu spełniające powyższe warunki.

11) w pozycji II.1.11 „łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń”. W przypadku występowania zobowiązań zabezpieczonych na majątku należy wykazać je w ewidencji pozabilansowej. Zabezpieczenia na majątku mogą wystąpić w formie np.: hipoteki, przewłaszczenia na zabezpieczeniu, zastawu, innych zabezpieczeń. Dane można przedstawić w formie tabeli nr 9.

**Tabela Nr 9 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki**

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	2	3
	Razem	

12) w pozycji II.1.12 „łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń” można przedstawić wg. poniższej tabeli Nr 10

**Tabela Nr 10. Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1	2	3	4
<b>Razem</b>			

- 13) w pozycji II.1.13 „wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie”. Jednostki, które zrezygnowały z rozliczania kosztów w czasie, nie wypełniają tego punktu.
- 14) w pozycji II.1.14 „kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie”. Otrzymane gwarancje i poręczenia należy ujmować w ewidencji pozabilansowej.
- 15) w pozycji II.1.15 „kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze”. W powyższym punkcie należy wykazać wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego, tj.: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, świadczenia urlopowe, inne świadczenia pracownicze
- 16) w pozycji II.1.16 „inne informacje”. W powyższym punkcie należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje.
- 17) w pozycji II.2.1 „wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów”. Punkt wypełniają wyłącznie jednostki, które prowadzą gospodarkę materiałową.
- 18) w pozycji II.2.2 „koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym”. Pozycja ta występuje w jednostkach, które we własnym zakresie budują budynki, czy budowle oraz wytwarzają maszyny lub urządzenia. Informacje na temat kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie należy przedstawić w formie tabeli Nr 11.

Tabela Nr 11. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
<b>Razem</b>				

19) w pozycji II.2.3 „kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie”. W powyższym punkcie należy wskazać przychody i koszty, które mają nadzwyczajną wartość lub wystąpiły incydentalnie

20) w pozycji II.2.4 „kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych”. Punkt nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

21) w pozycji II.2.5 „inne informacje”. W powyższym punkcie należy przedstawić inne, istotne zdaniem jednostki informacje (np. struktura zatrudnienia)

22) w pozycji III „inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki”. W punkcie tym należy wskazać przede wszystkim zdarzenia, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki. Przedstawia się także zdarzenia, które wpływają na funkcjonowanie całej gminy.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 49/19  
Wójta Gminy Cmolas  
z dnia 15 Marca 2019 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Cmolas zobligowanych do sporządzania informacji dodatkowej w ramach sprawozdania finansowego**

§ 1

1. Urząd Gminy Cmolas
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cmolasie
3. Zakład Usług Komunalnych w Cmolasie
4. Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji w Cmolasie
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Cmolasie
6. Samorządowy Ośrodek Kultury w Cmolasie
7. Szkoła Podstawowa w Cmolasie
8. Szkoła Podstawowa w Trzęsówce
9. Szkoła Podstawowa w Ostrowach Tuszowskich