

*[Handwritten signature]*

Urząd Gminy Cmolae  
SEKRETARIAT  
2019-06-25  
WPLYNEŁO  
l. dz. 123/1/2019, Zat.  
podpis ..... Prof

## FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA \* RADNEGO

Rada Gminy w Cmolae  
WPLYNEŁO DNIA  
25-06-2019  
L. dz. 13/2019, Zat.  
podpis ..... Prof

CMOLAS, DNIA 25.06.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Ryszard Gawęł

### WÓJT GMINY CMOLAS

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Cmolae

#### 1. Krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem INTERPELACJI/ZAPYTANIA\*:

Prywatna firma transportowa obsługuje przewóz uczniów na trasie Cmolae – Mielec (przez Ostrowy Tuszowskie) w okresie wrzesień – czerwiec. Kurs ten jest zawieszany na czas wakacji szkolnych, gdyż gros dowożonych to uczniowie szkół ponadpodstawowych w Mielcu i pozostała niewielka liczba pasażerów nie zapewnia ekonomicznego uzasadnienia utrzymania kursu w czasie wakacji.

#### 2. Treść INTERPELACJI/ZAPYTANIA\* z nich wynikającego:

W nawiązaniu do pytania zadanego przez mnie podczas sesji Rady Gminy w Cmolae w dniu 23 maja 2019 proszę o odpowiedź w sprawie możliwości współpracy z firmą transportową obsługującą przewóz osób na trasie Cmolae – Mielec (przez Ostrowy Tuszowskie) celem utrzymania wspomnianego przewozu w czasie wakacji.

\* Niepotrzebne skreślić

*[Handwritten signature: Ryszard Gawęł]*  
.....  
Podpis radnego

#### POUCZENIE:

**Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym**

**Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.**

4. *Interpelacja* dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. *Zapytania* składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.