

**Zarządzenie Nr 70/19
Wójta Gminy Cmolas
z dnia 14 maja 2019r.**

**w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania
kryzysowego na terenie Gminy Cmolas**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 poźn. 1401 z późn. zm.) Zarządzenia Nr 60/19 Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 marca 2019r. w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie województwa podkarpackiego oraz Zarządzenia Nr 19/19 Starosty Kolbuszowskiego w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Kolbuszowskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady zapewnienia koordynacji zarządzania informacją o sytuacji bieżącej i kryzysowej na terenie Gminy Cmolas oraz podmioty włączone w system zarządzania kryzysowego, rodzaje i wartości sporządzanych raportów oraz tryb ich przekazywania.

§ 2

1. W celu właściwego monitorowania zagrożeń, oceny sytuacji w przypadku ich wystąpienia, koordynacji sił i środków uruchamianych w sytuacjach kryzysowych oraz racjonalnego nimi gospodarowania na obszarze Gminy Cmolas zobowiązują:

- Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Cmolasie
- Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Prezesa OSP w Cmolasie
- Prezesa OSP w Ostrowach Tuszowskich

do składania informacji w zakresie swojej właściwości w postaci:

- 1) Raportu doraźnego o stwierdzonym zdarzeniu lub zagrożeniu, zwany dalej „**raportem doraźnym**”,
- 2) Raportu sytuacyjnego o prowadzonych działaniach, zwanych dalej „**raportem sytuacyjnym**”,
- 3) Raportu o stanie bezpieczeństwa, zwany dalej „**raportem dobowym**”.

2. Zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Gminy Cmolas jednostki organizacyjne z terenu gminy wskazane w siatce bezpieczeństwa zobowiązane są do monitorowania zagrożeń.

3. Zawartość sporządzonych raportów oraz tryb ich przekazywania:

1) **Raport doraźny** – informacja o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. Raport doraźny powinien zawierać informację możliwą do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, wg stanu na określoną godzinę w szczególności:

- a) Rodzaj zdarzenia lub zagrożenia oraz tryb ich przekazywania,
- b) Opis sytuacji albo rodzaju zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia,
- c) Faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (ofiar i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale, itp.) oraz opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu,
- d) Ocenę i prognozę rozwoju sytuacji,
- e) Opis podjętych i zamierzonych działań,
- f) Opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia,
- g) Źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.

Dopuszcza się przekazanie informacji doraźnej w innej formie niż pisemna. W dalszej kolejności należy uzupełnić informację w formie pisemnej. Raport doraźny podlega weryfikacji

i aktualizacji stosownie do przebiegu działań związanych z zaistniałym zdarzeniem lub zagrożeniem.

2) Raport sytuacyjny – informacja o sytuacji przebiegu działań przekazywana w przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość rozwoju potencjalnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne. Ze zdarzeń lub zagrożeń objętych raportem sytuacyjnym nie sporządza się raportu doraźnego. Raport sytuacyjny powinien zawierać informacje z raportu doraźnego wskazane w pkt 1 lit. a) – g) według stanu na określony dzień/godzinę.

4. Raport sytuacyjny i dobowy przesyłają osoby funkcyjne określone w § 2 ust. 1 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na adres e – mail cmolas@cmolas.pl tel. 17 28 37 702.

5. Raport sytuacyjny i doraźny Dyżurny Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego po zebraniu informacji uzyskanych od jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 pkt 1 przesyła do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z wykorzystaniem technicznych środków łączności, w szczególności elektronicznego systemu wymianu informacji na adres e – mail obl@kolbuszowski.pl oraz na nr faksu 17 74 45 702. Raportu doraźne przekazuje niezwłocznie, natomiast raporty dobowe nie później niż do godziny 24.00 za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).

§ 3

Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane terminowo z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy w Cmolasie.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 403/17 Wójta Gminy Cmolas z dnia 21 kwietnia 2017r.
w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na
terenie Gminy Cmolas.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Eugeniusz Galek

