

ZARZĄDZENIE Nr 110/19
WÓJTA GMINY CMOLAS
z dnia 19 lipca 2019r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego nt. „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 poz. 1459 t.j.) art. 19 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1401), §10 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1829), Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 grudnia 2018r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa podkarpackiego w 2019 roku oraz Planu szkolenia obronnego Gminy Cmolos na 2019 rok.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w dniu 13 września 2019r. ćwiczenie obronne wybranych elementów Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz podległych ogniów ochronnych i gospodarczych na temat: „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”

Realizację ćwiczenia obronnego przeprowadzić:

- 1) Część teoretyczną w siedzibie Urzędu Gminy w Cmolosie.
- 2) Epizod praktyczny – Ewakuacja Szkoły Podstawowej w Cmolosie.
- 3) Miejscem odprawy zespołów realizujących zadania obronne:
 - a) części teoretycznej i praktycznej – sala narad Urzędu Gminy w Cmolosie.

§ 2. W celu przygotowania ćwiczenia powołuję Zespół Autorski w składzie:

- 1) Przewodniczący: Sekretarz Gminy – Marian Połusznny
- 2) Członkowie:
 - a) Paulina Demitraszek – Referent Urzędu Gminy
 - b) Paulina Piłat – Referent Urzędu Gminy

Zespół Autorski zobowiązuje do:

- 1) opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- 2) sporządzenia i zatwierdzenia planu przeprowadzenia ćwiczenia,
- 3) opracowania zadań dla uczestników ćwiczenia,
- 4) organizacji szkoleń uzupełniających,
- 5) przeglądu i skompletowania dokumentacji ćwiczenia,
- 6) zebrania uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia.

§ 3. Do udziału w ćwiczeniu powołuję:

1.KIEROWNICTWO ĆWICZENIA :

- 1) Kierownik ćwiczenia: Wójt Gminy – Eugeniusz Galek
- 2) Zastępca kierownika ćwiczenia: Zastępca Wójta – Lesław Budzisz
- 3) Zespół kontroli i analizy:
 - a) Aneta Fryc – Z – ca Kierownika USC
 - b) Wiesława Jadach – Podinspektor Urzędu Gminy
- 4) Zespół łączności i informatyki:
 - a) Ireneusz Wilk – Informatyk
- 5) Zespół prasowo – informacyjny:
 - a) Justyna Fryc – Podinspektor

2. SZTAB KIEROWANIA ĆWICZENIEM

Do wspomagania działań kierownictwa ćwiczenia, sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez ćwiczących zasad bezpieczeństwa wyznaczam:

- 1) Szefa Sztabu: Jan Kardyś – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

3. W ĆWICZENIU PONADTO WEZMĄ UDZIAŁ:

- 1) Zespół Stałego Dyżuru Wójta Gmin Cmolas.
- 2) Zespół Akcji Kurierskiej Gminy Cmolas.
- 3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Cmolasie
- 5) Grupa Operacyjna Komendy Powiatowej Policji w Kolbuszowej.
- 6) Grupa Operacyjna Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kolbuszowej.
- 7) Wojskowy Komendant Uzupełnień i wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupełnień w Mielcu.

§ 4. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Cmolas w systemie stałego dyżuru,
- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy oraz jednostek podległych i podporządkowanych Wójtowi Gminy,
- 3) sprawdzenie umiejętności obsady osobowej stałego dyżuru Wójta Gminy Cmolas do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 4) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji stały dyżur Wójta Gminy - stały dyżur Starosty Kolbuszowskiego,
- 5) doskonalenie umiejętności realizacji zadań przyjętych w dokumentacji zespołu akcji kurierskiej Gminy Cmolas,
- 6) sprawdzenie umiejętności współpracy i wypracowania decyzji przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. W celu sprawnego przygotowania ćwiczenia obronnego polecam podjąć następujące czynności przygotowawcze:

- 1) Przeprowadzić spotkanie robocze z przedstawicielami jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu w celu ustalenia organizacji i przebiegu ćwiczeń oraz przydziału zadań dla poszczególnych uczestników.
- 2) Wydać uczestnikom dokument stanowiący podstawę do przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 6. Środki finansowe ujęte w planie wydatków WBiZK PUW zostały zabezpieczone do dyspozycji Wójta Gminy Cmolas i zostaną pokryte z dotacji celowej Wojewody Podkarpackiego, które należy rozliczyć w terminie 15 dni od zakończenia ćwiczenia.

§ 7. Zobowiązuję Pana Mariana Połusznego – Sekretarza Gminy do:

- 1) Zapoznania wszystkich uczestników ćwiczenia z materiałami i planem przebiegu ćwiczenia w dniu 29.08.2019 r.
- 2) Przeprowadzenia instruktażu w zakresie realizacji poszczególnych założeń przewidzianych dla uczestników ćwiczenia w dniu 06.09.2019 r.

Miejszem szkolenia będzie sala konferencyjna Urzędu Gminy w Cmolasie.

§ 8. Ustala się gotowość do ćwiczenia na 12.09.2019r. godz. 10.⁰⁰

§ 9. Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuję do przestrzegania podczas ćwiczenia przepisów BHP i o ochronie informacji niejawnych. Kontrolę w tym zakresie powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych Gminy Cmolas.

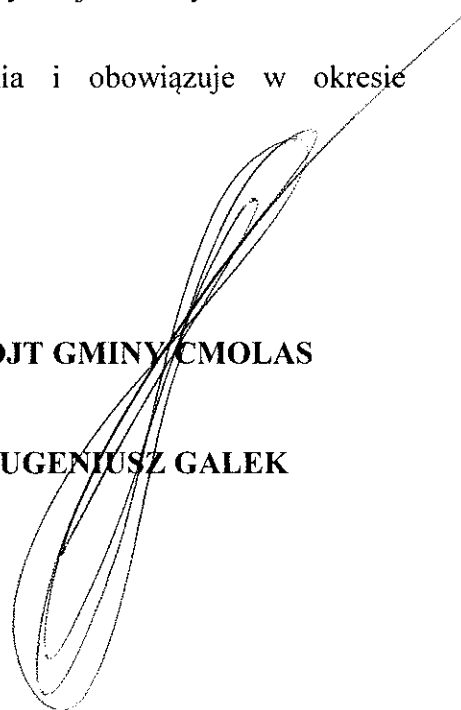
§ 10. Sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia Wójt Gminy opracuje i prześle do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 15 dni od jego zakończenia.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Cmolas.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

WÓJT GMINY CMOLAS

EUGENIUSZ GALEK

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned over the printed name of the Mayor.