

Zarządzenie Nr 257/2020
Wójta Gminy Cmolas
z dnia 24 czerwca 2020r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Cmolas

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019r. poz. 1541 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1398 z późn.zm.), § 8 ust. 1, 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.Nr 219 poz. 2218), oraz § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), a także Zarządzenia Nr 101/2020 z dnia 26 maja 2020r. Wojewody Podkarpackiego w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemów stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Cmolas w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej "planem operacyjnym" oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, organizuje się w gminie Cmolas stały dyżur Wójta Gminy Cmolas.

§ 2

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia stałego dyżuru;
- 2) przekazywanie i obieg decyzji i informacji w systemie stałego dyżuru;
- 3) odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych;
- 4) dokumenty, obowiązujące w stałym dyżurze.

§ 3

Celem organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych oraz współdziałających;