

Zarządzenie Nr 392/26
Wójta Gminy Cmolas
z dnia 9 września 2026r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu rocznego programu współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi na 2027r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026. poz. 662, z póź.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z póź.zm..)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027r. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Formą konsultacji społecznych jest zebranie opinii lub uwag do treści projektu programu, o którym mowa w § 1, opublikowanego na stronie Urzędu Gminy Cmolas i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszenie o konsultacjach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cmolas.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Cmolas.
3. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Ankiecie konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Cmolas w terminie określonym w § 3.

§ 3

Wyznaczam termin konsultacji w dniach **od 14 września 2026r. do 5 października 2026r.**

§ 4

Formularze anonimowe, nie zawierające uzasadnienia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Cmolas.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt rocznego programu współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok do uchwalenia przez Radę Gminy w Cmolasie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z póź.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Rozdział 1. CEL PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zagospodarowanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych;
- 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 3) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe;
- 5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 8) promocja Gminy;

Rozdział 2. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. 1. Współpraca Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

2. Zlecanie realizacji zadań i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 3) realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 2
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 3. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Formy współpracy pomiędzy jednostką samorządu, a organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone poprzez:

1. Współpracę o charakterze finansowym polegającą na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie:

1) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

3) finansowania wkładu własnego przy zdobywaniu przez organizację pozarządową środków z zewnątrz na realizację projektu. Niemniej jednak, warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie wcześniejsze ustalenie zakresu zadania i kwoty finansowanego wkładu własnego oraz podpisanie umowy przez organizację pozarządową na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych,

4) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpracę o charakterze pozafinansowym polegającą na:

1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,

2) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

3) nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych,

4) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,

6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

8) działalności informacyjnej w zakresie oferowania przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,

9) pomocy organizacjom w nawiązaniu współpracy z mediami,

- 10) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego,
- 11) pomocy informacyjnej w zakresie zakładania stowarzyszeń, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego,
- 12) obejmowaniu honorowym patronatem Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 13) zawieraniu umów partnerskich,
- 14) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 4.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. . W ramach zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży ,w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) ochrony i promocji zdrowia;
- 12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 13) działalności charytatywnej;
- 14) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2027r.

Rozdział 6.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współpracę gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 3) bieżące kontakty z organizacjami,
- 4) przygotowanie projektów programów współpracy,
- 5) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

- 6) organizowanie prac komisji konkursowej,
- 7) przygotowanie umów o dotacje.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Cmolas.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć w budżecie środki finansowe w kwocie 10 100 tys zł, których ostateczną wielkość określi uchwała budżetowa gminy na rok 2027 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) ilości ogłaszanych konkursów;
- 2) ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów, jak również zlecenia zadań w formie pozakonkursowej;
- 3) wysokości środków przyznanych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wysokości środków i liczby organizacji, którym udzielono pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 5) liczbę osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 6) zasięg oddziaływania realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 7) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 8) liczbie wspólnie realizowanych zadań;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 powstał na bazie programu współpracy na 2026r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2027.

2. W dniach od 14 września do dnia 5 października 2026r. odbędą się na terenie Gminy Cmolas konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi, których celem będzie zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1) wyrażenia opinii lub złożenia uwag do projektu Programu współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi na 2027r., opublikowanego na stronie Urzędu Gminy Cmolas i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2) opinie i uwagi wnoszone powinny być w formie pisemnej na przygotowanym formularzu; tj. „Ankieta konsultacji” stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 392/26 Wójta Gminy Cmolas z dnia 9 września 2026r., które należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Cmolas w wyżej wymienionym terminie.

3. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

4. Wójt, w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Gminy w Cmolasie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026.

Rozdział 10.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT.

§ 11. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w § 5 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy, zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cmolasy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarządzeniem. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele Urzędu,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

8. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie realizacji zadania lub, której powierzono realizację zadania publicznego składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

9. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.

10. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

11. Wójt Gminy w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecania zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

12. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000zł,
- b) zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

13. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt.

14. Wójt w związku z ogłoszonym konkursem w drodze zarządzenia, powołuje komisję.

15. Do zadań komisji należy opiniowanie pod względem:

- formalnym złożonych ofert,
- merytorycznym ofert spełniających kryteria formalne,
- przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

16. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

16. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.

17. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący z oraz członkowie komisji.

19. Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

20. Wyniki konkursu ofert z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.art. 19a ustawy.

§ 12. Wykonanie programu koordynuje Sekretarz Gminy Cmolas, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Cmolas, realizujący dany rodzaj zadania publicznego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

ANKIETA KONSULTACJI**Projektu Programu Współpracy Gminy Cmolas z Organizacjami Pozarządowymi na 2027r.**

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres).	
2.	Osoba uprawniona do kontaktu : - imię i nazwisko - nr telefonu - adres pocztowy/e-mail.	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (np. paragraf, ustęp, punkt.).	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga.	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.	

.....
podpis osoby reprezentującej